

**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN**

Modelo  
**125**

**DATOS PERSONALES**

1. D.N.I.	2. Primer apellido	3. Segundo apellido	4. Nombre
5. N.R.P.			6. Teléfonos de contacto

**DATOS PROFESIONALES**

7. Centro de Destino		8. Localidad
9. Dirección Provincial BADAJOZ CÁ CERES	10. Cuerpo	
11. Situación administrativa <b>FUNCIONARIO DE CARRERA</b>		

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

12. Domicilio: calle o plaza y número		
13. Código postal	14. Municipio	15. Provincia

**SERVICIOS CUYO RECONOCIMIENTO SE PRETENDE**

Vinculación con la Administración	Organismo o Dependencia en que se prestaron	DESDE (día - mes - año)	HASTA (día - mes - año)

**EXPONE**

Que, al amparo de lo que previsto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, el funcionario cuyos datos personales y profesionales se expresan

**SOLICITA**

El reconocimiento, a efectos de trienios, de los Servicios prestados en la Administración que se indican y acreditan con la oportuna documentación que se une a la presente solicitud.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Fdo. \_\_\_\_\_ .

**Sr. Director Provincial de Educación de<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Enviar al Director Provincial donde se encuentre prestando servicios.