

Resolución de 20 de mayo de 2013, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se establece el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades del personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros.

El Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, concreta en su artículo 2.1 las especialidades a desempeñar en las etapas citadas.

A su vez, el art. 4.2.b) indica que los funcionarios del Cuerpo de Maestros podrán adquirir nuevas especialidades previa acreditación de estar en posesión de las titulaciones o requisitos relacionados en el anexo del citado Real Decreto.

Procede por ello regular el procedimiento de reconocimiento de adquisición de nuevas especialidades del Cuerpo de Maestros.

En virtud de lo expuesto y en el ejercicio de las competencias atribuidas por la Resolución de 12 de septiembre de 2011, de la Consejera, sobre delegación de determinadas competencias en materia de personal docente esta Dirección General

DISPONE

Primero. Participantes.

Podrá participar en este procedimiento de adquisición de nuevas especialidades el personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros con destino en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura que reúna los requisitos para la adquisición de nuevas especialidades establecidos en el anexo del Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Segundo. Solicitud.

2.1.- Cumplimentación de la solicitud.

Quienes deseen participar en este procedimiento deberán presentar solicitud, de conformidad con el modelo que figura en el Anexo I, que estará disponible en la

siguiente dirección de Internet <http://profex.educarex.es>. Cada solicitante deberá cumplimentar un solo impreso con independencia del número de nuevas especialidades que desee adquirir. Una vez cumplimentada la solicitud vía Internet, deberá ser impresa, firmada y presentada junto con la documentación acreditativa contemplada en el apartado 2.2. en cualquiera de los lugares indicados en el apartado 2.3.

Todas las solicitudes deberán ser cumplimentadas en la citada dirección de Internet, no siendo válidas aquellas que no lo sean por este medio.

La simple cumplimentación vía Internet de la solicitud no sustituirá su presentación en un registro oficial, ni haberlo hecho en el plazo indicado en el apartado 2.4 de esta Base. Tampoco eximirá al aspirante del requisito de proceder a su firma.

En aquellos supuestos en que un participante cumplimente vía Internet varias solicitudes dentro del plazo previsto en el apartado 2.4, se tendrá en cuenta aquella de éstas que presente en el registro oficial. En el caso de que el interesado haya cumplimentado varias solicitudes y presente en el registro oficial más de una, se tendrá en cuenta la registrada en último lugar, desestimándose las presentadas con anterioridad.

2.2.- Documentación a aportar junto con la solicitud de participación

Junto con la solicitud, el candidato deberá aportar la copia compulsada de los títulos que puedan avalar su petición o certificado del abono de los derechos de expedición y certificación académica personal donde conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes para la obtención de todos los títulos que se aleguen de acuerdo con el anexo al R.D. 1594/2011 (Anexo II de la presente Resolución).

2.3.- Lugar de presentación de solicitudes.

Las solicitudes así como la documentación a la que se refiere el apartado 2.2 podrán presentarse en las oficinas del Registro Único de las Delegaciones Provinciales y en los servicios centrales de la Consejería de Educación y Cultura.

Asimismo podrán presentarse en los Centros de Atención Administrativa, en las Oficinas de Respuesta Personalizada del Gobierno de Extremadura, o en cualquiera de los registros u oficinas a los que se refiere el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una Oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada.

2.4.- Plazo de presentación de solicitudes.

El reconocimiento de nuevas especialidades podrá ser solicitado durante los meses de junio y julio de cada año natural.

Tercero. *Resolución*

Durante el mes de septiembre y una vez estudiadas las solicitudes planteadas la Dirección General de Personal Docente publicará en la dirección de Internet <http://profex.educarex.es> la lista provisional de los maestros y especialidades reconocidas en el procedimiento, así como de aquellos a los que no se reconozca con indicación del motivo para ello, contra las cuales los interesados podrán presentar las reclamaciones que estimen pertinentes en el plazo de diez días.

Vistas las alegaciones formuladas, en su caso, la Dirección General de Personal Docente resolverá dichas reclamaciones y se considerarán resueltas mediante la publicación del listado definitivo.

Cuarto. *Acreditación*

De conformidad con la resolución citada en el apartado anterior, la Dirección General expedirá una sola acreditación por Maestro solicitante, en la que se incluirán todas las especialidades a que tenga derecho. Esta acreditación sustituirá a la expedida o expedidas con anterioridad.

Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, conforme disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del mismo orden correspondiente al domicilio del demandante o el correspondiente a la sede de este órgano administrativo, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de su publicación según disponen los artículos 1, 8.2 a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Mérida, a 20 de mayo de 2013
LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENTE
(P.D. Resolución de la Consejera de 12 de septiembre de 2011,
DOE nº 194, de 7 de octubre)



Fdo.: M^a Angeles Rivero Moreno