

ANEXO II - RENUNCIA PREVIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO. Dirección General de Personal Docente.

1. DATOS PERSONALES

N.I.F./N.I.E.	Nombre y Apellidos
Correo	

2. RESERVA PREVIA (Adjunte documentación justificativa)

Se entenderá que el aspirante renuncia a la participación en este procedimiento y a la adjudicación de una plaza o sustitución durante el curso escolar 2017/2018, lo que conllevará que quede reservado en todas las listas ordinarias a las que pertenezca hasta el curso escolar 2018/2019, en el que volverá a estar en activo.

Supuesto (art. 12.4 del Decreto 98/2017)

Relación de documentos:

...Indique aquí la relación de documentos justificativos que aporta...

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENTE. CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO.

Avda. Valhondo, s/n, Edificio III Milenio, Módulo 5, planta 3ª, 06800-Mérida

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s, informáticos y/o en papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Los datos serán cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en la Dirección General de Personal Docente de la Consejería de Educación y Empleo: Avda. Valhondo, s/n, Edificio III Milenio, Módulo 5, planta 3ª, 06800-Mérida, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal