

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS

Modelo

120**DATOS PERSONALES**

1. D.N.I.	2. Primer apellido	3. Segundo apellido	4. Nombre
5. N.R.P.		6. Teléfonos de contacto	

DATOS PROFESIONALES

7. Centro de Destino	8. Localidad
9. Dirección Provincial	10. Cuerpo

SOLICITA: (señalar la/s opción/es que correspondan)

Que el importe que le corresponda en concepto de haberes se le ingrese en la entidad, sucursal y cuenta que se indica.

La modificación de los datos correspondientes a mi domicilio a efectos de nómina, de forma que los recibos de nómina (nominillas) o cualquier otra comunicación se dirija a la nueva dirección que indico.

NUEVOS DATOS BANCARIOS

15. Nombre de la Entidad		16. Oficina Sucursal	
17. Domicilio de la entidad: calle o plaza y número		18. Municipio	19. Provincia
20. Código postal	21. Teléfonos de la entidad		
22. Código Entidad	23. Código Sucursal	24. D.C.	25. Número de cuenta

(Para evitar errores en la transferencia procure rellenar correctamente los 20 dígitos de la cuenta)

NUEVO DOMICILIO

11. Domicilio: calle o plaza y número		
12. Código postal	13. Municipio	14. Provincia

Esta solicitud, así como los datos que en ella se contienen, deben entenderse con carácter permanente, salvo que se indiquen otros, en cuyo caso se presentaría una nueva solicitud.

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo. _____ .

Servicio de Personal Docente
Dirección Provincial de Educación de _____.