

<b>SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS Y/O DOMICILIO</b>	<b>MODELO 120</b>
---	-----------------------

**DATOS PERSONALES**

1.- Primer Apellido	2.- Segundo Apellido	3.- Nombre
4.- N.I.F.	5.- Correo Electrónico	6.- Teléfonos de contacto

**DATOS PROFESIONALES**

7.- Denominación del Centro de Servicio	8.- Localidad del Centro de Servicio:
9.- Cuerpo Docente	10.- Provincia del Centro de Servicio :

**SOLICITA:** (señalar la/s opción/es que correspondan)

- Que el importe que le corresponda en concepto de haberes se le ingrese en la entidad, sucursal y cuenta que se indica.
- La modificación de los datos correspondientes a mi domicilio a efectos de nómina, de forma que cualquier comunicación se dirija a la nueva dirección que indico.

**NUEVOS DATOS BANCARIOS**

(Para evitar errores en la transferencia de la nómina procure rellenar correctamente los 22 dígitos de la cuenta)

18.- Denominación de la entidad bancaria		19.- Sucursal (Indicar localidad y número de oficina)		
IBAN (dos dígitos) ES __ __	Entidad ( 4 dígitos) _ _ _ _	Sucursal ( 4 dígitos) _ _ _ _	D.C. ( 2 dígitos) _ _	Nº de cuenta (10 dígitos) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

**NUEVO DOMICILIO**

14.- Domicilio: calle, avda. o plaza y número		
15.- Municipio	16.- Provincia	17.- Código Postal

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SERVICIO DE COORDINACIÓN**

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE \_\_\_\_\_**

(INDICAR PROVINCIA)